Bērzupes speciālās pamatskolas

Skolas gada darba plāns

2021./2022.m.g.

Skolas mācību gada darbības mērķis: nodrošināt izglītojamajiem mūsdienīgu, kvalitatīvu un inovatīvu, sadarbībā un kompetencēs balstītu izglītību, diferencētu pieeju katram skolēnam.

Mācību saturs	**Jaunā mācību satura ieviešana, atbilstoši īstenotajai izglītības programmai. Individuālo plānu izstrāde atbilstoši bērna spēju līmenim. Profesionālās pamatizglītības "Ēdināšanas pakalpojumi" ar iegūstamo kvalifikāciju virtuves darbinieks aprobācija**
Mācīšana un mācīšanās	**Katra izglītojamā jēgpilna iesaiste mācību procesā, attīstot katra individuālās spējas un intereses, sagatavojot iekļaušanai sabiedrībā un darba dzīvē.**
Skolēnu sasniegumi	**Izglītojamo iekšējās motivācijas un pašvadītas mācīšanās paaugstināšana, veicinot izglītojamo mācību sasniegumu uzlabojumu.**
Atbalsts skolēniem	**Individualizēti atbalsta pasākumi skolēniem un mācību atbalsta materiālu apguve un izstrāde visās jomās.**
Skolas vide	**Skolēniem drošas, estētiski pievilcīgas fiziskās vides un pozitīva mikroklimata veidošana.**
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	**Pedagogu izglītošana darba vidē jauna mācību satura un pieejas īstenošanā, veicinot sadarbību starp pedagogiem.**
Iestādes resursi	**Mācību līdzekļu, mācību vides un mūsdienīga mācību satura apguvei nepieciešamo resursu nodrošināšana.**

Nr. p.k.	Pasākums/ Aktivitāte	Atbildīgais	Plānotais norises laiks										
			Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Augusts
Skolas pedagoģiskās padomes sēde.													
1.	• Skolas pašvērtējums. • Skolotāju darba pašvērtējums. • Iepriekšējā mācību gada darba analīze. • Skolas darba plāns 2021./2022. m.g. • Aktualitātes: administrācija, skolas atbalsta komanda, skolēnu skaits skolā, pedagoģiskais sastāvs, klašu komplektācija, interešu pulciņi. • Mācību un audzināšanas darba prioritātes jaunajam mācību gadam	Direktors- S.Karžaņecs, direktora vietnieki- Z.P.Reinfelde, I.Finka											X
2.	• Mācību sasniegumi 2021./2022.mācību gada 1.semestrī . • Pedagogu pieredze aprobējot jauno mācību saturu. • Skolēnu kavējumi. • Arodklases skolēnu mācību satura apguve.	Direktors- S.Karžaņecs, direktora vietniece- I.Finka				X							
3.	• Izglītojamo pārcelšana un papildus mācību pasākumu noteikšana. • Stundu vērošanas rezultāti un secinājumi.	direktora vietniece- I.Finka								X			
4.	Mācību gada darba analīze: • Mācību sasniegumi 2020./2022.m.g. • Pedagogu pašvērtējums. Atbalsta komandas darba analīze. • Metodiskā darba rezultāti. • Skolēnu pašpārvaldes darba analīze. • Interešu izglītības atskaite.	Direktors- S.Karžaņecs, direktora vietnieki- Z.P.Reinfelde, I.Finka									X		
5.	Pieredzes apmaiņas brauciens uz Tukuma speciālo pamatskolu: • Profesionālās izglītības programmas apguve; • Iekšējās kārtības noteikumu iedzīvošana un izglītojamo personīgās atbildības veidošana. • Jaunais izglītības saturs speciālajās skolās.	Direktors- S.Karžaņecs, direktora vietnieki- Z.P.Reinfelde, I.Finka			X								
Pedagogu tālākizglītības organizēšana													
1.	Skolas attīstības plāna veidošana 2021.-2024. gadam	Direktors- S.Karžaņecs	X										

			Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Augusts
2.	Sekot kompetenču izglītības ieviešanas un nodrošināšanas tendencēm un organizēt kursu apmeklējumu pēc piedāvājuma	Direktora vietniece- I.Finka	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	Kompetenču pieeja mācību saturā katrā mācību priekšmetā.	Mācību priekšmetu skolotāji											X
4.	Pedagoģiskās padomes sēdēs izskaidrot, vērtēt, analizēt kompetenču satura ieviešanas gaitu 1.,2.,4.,5.,7.,8. klasēs.	Direktors- S.Karžaņecs, direktora vietnieki- Z.P.Reinfelde, I.Finka	X			X					X		
5.	Obligāto kursu apmeklējums. Kursi "Bērnu tiesību aizsardzība".			X									
6.	Obligāto kursu apmeklējums. Kursi "Pirmās palīdzības sniegšana".			X									
Pedagogu radošais darbs													
1.	Skolēnu ansambļa sagatavošana un piedalīšanās konkursā "Nāc līdzās!"	Skolotāja I.Lūse direktora vietniece- Z.P.Reinfelde	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.	Mācību priekšmetu nedēļu organizēšana, scenāriju veidošana.	Mācību priekšmetu skolotāji	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3.	Mācību priekšmetu tematisko plānu veidošana 1.,2.,4.,5.,7.,8. klasēm visos mācību priekšmetos.	Mācību priekšmetu skolotāji	X										
4.	Atklāto stundu vērošana, analīze.	Direktors- S.Karžaņecs, direktora vietnieki- Z.P.Reinfelde, I.Finka	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5.	Mācību ekskursiju organizēšana praktiskās darbības veidošanā, skolēnu socializācijas procesa attīstībā.	Direktora vietniece- Z.P.Reinfelde	X			X				X			
6.	Izglītojamo iesaiste gan Latvijas, gan starptautiskajos projektos.	Direktora vietniece- Z.P.Reinfelde	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
7.	Izglītojamo fiziskā sagatavošana un iesaiste dažādās sporta sacensībās.	Skolotājs K.Tabors	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
8.	Semināru un kursu apmeklēšana, dalīšanās pieredzē.	Mācību priekšmetu skolotāji	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
9.	Projektu nedēļa.	Direktora vietniece – I.Finka, mācību priekšmetu skolotāji							X				
Mācību sasniegumu vērtēšana, analīze, sadarbība ar vecākiem šajā jomā.													
1.	Centīgāko skolēnu izvirzīšana apbalvošanai "Par centību mācībās un labiem sasniegumiem konkursos, sacensībās".	Direktora vietnieki- Z.P.Reinfelde, I.Finka				X					X		
2.	Atbalsta komandas darba atskaite par sniegto atbalstu skolēniem mācību, audzināšanas un skolēnu individuālās attīstības veicināšanā.	Direktora vietniece- Z.P.Reinfelde				X							

			Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Augusts
3.	Skolēnu ar smagiem attīstības traucējumiem attīstības dinamikas izvērtējums, vecāku iepazīstināšana.	Klašu audzinātāji.				X					X		
4.	Prognozējamo vērtējumu veidošana mācību priekšmetos, to analīze.	Direktora vietniece – I.Finka.	X			X					X		
5.	Darbs ar vecākiem: • Zinību diena, vecāku iepazīstināšana ar aktualitātēm skolā. • Vecāku iesaistīšana ārpusskolas pasākumos. • Konsultācijas ar atbalsta komandas pārstāvjiem.	Direktors- S.Karžaņecs, direktora vietnieki- Z.P.Reinfelde, I.Finka, skolas atbalsta komanda	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X		
6.	Uzsākot mācības profesionālajā pamatizglītībā, veic diagnosticējošo darbu, lai izvērtētu katra skolēna spējas un prasmes, kā arī nepieciešamos atbalsta pasākumus.	Direktora vietniece – I.Finka, Kitija Uzāre	X										
7.	Profesionālās izglītības programmas "Ēdināšanas pakalpojumi" eksāmenu sesija 2. kursam.	Direktora vietniece – I.Finka, K.Uzāre						X					
8.	Profesionālās izglītības programmas "Ēdināšanas pakalpojumi" kvalifikācijas eksāmens 2. kursam.	Direktora vietniece – I.Finka, K.Uzāre									X		
Skolas obligātās dokumentācijas iekārtošana un pārbaudes.													
1.	Obligātās dokumentācijas sakārtošana; E-klases žurnāli, pulciņu žurnāli, dienasgrāmatas.	Direktors- S.Karžaņecs, direktora vietnieki- Z.P.Reinfelde, I.Finka, skolotāja S. Smiļģe	X										
2.	Metodisko komisiju darba plāna izveide.	Metodisko komisiju vadītāji	X										
3.	E-klases dokumentācijas pārbaude.	Direktora vietnieki- Z.P.Reinfelde, I.Finka		X									
4.	Mācību priekšmetu tematisko plānu apstiprināšana.	Direktora vietniece – I.Finka		X									
5.	Interešu izglītības tematisko plānu apstiprināšana.	Direktora vietniece – - Z.P.Reinfelde	X										
6	Profesionālās izglītības programmas "Ēdināšanas pakalpojumi" tematisko plānu apstiprināšana.	Direktora vietniece – I.Finka	X										
7.	Pirmsskolas grupiņas "Saulstariņi" darba plāna apstiprināšana.	Direktora vietniece – I.Finka	X										
6.	Atbalsta komandas darba plānošana.	Direktora vietniece – - Z.P.Reinfelde	X										
7.	Sekmju kopsavilkuma žurnālu pārbaude.	Direktora vietniece – I.Finka				X					X		

			Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Augusts
8.	Mācību priekšmetu pārbaudes darbu plānošana.	Direktora vietniece – I.Finka, mācību priekšmetu skolotāji	X										
9.	Profesionālās izglītības programmas "Ēdināšanas pakalpojumi" akreditācija.	Direktora vietniece – I.Finka, skolotāja K.Uzāre							X				
Mācību stunda un metošu izmantošana izglītojamo mācīšanās procesa aktivizēšanai.													
1.	Mācību priekšmetu tematisko plānu apstiprināšana, pārskatīšana.	Direktora vietniece – I.Finka, MK vadītāji, priekšmetu skolotāji	X			X							
2.	Mācību stundu vērošana un novērtēšana, savstarpējā vērošana.	Direktors- S.Karžaņecs, direktora vietnieki- Z.P.Reinfelde, I.Finka		X	X	X	X	X	X	X			
3.	Pedagogu atklāto stundu gatavošana un vērošana.	Direktora vietniece – I.Finka		X	X	X	X	X	X	X			
4.	Individuālo attīstības plānu skolēniem ar smagiem attīstības traucējumiem veidošana, apstiprināšana, pārskatīšana.	MK vadītāja S.Smiļģe, C klašu priekšmetu skolotāji	X			X							
5.	Individuālo un korekcijas nodarbību vērošana.	Direktors- S.Karžaņecs, direktora vietnieki- Z.P.Reinfelde, I.Finka	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6.	Atgriezeniskā saikne- pedagoģiskās padomes sēdes, MK sanāksmes, individuālas pārrunas.	Direktors- S.Karžaņecs, direktora vietnieki- Z.P.Reinfelde, I.Finka, MK vadītāji	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
7.	Profesionālās izglītības programmas "Ēdināšanas pakalpojumi" kvalifikācijas prakse 2. kursam.	Direktora vietniece – I.Finka, K.Uzāre							X	X	X		
Atbalsts skolēniem													
1.	Izstrādāt un realizēt katram skolēnam individuālu mācību un atbalsta plānu.	Direktora vietnieki- I.Finka, Z.P.Reinfelde	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Individuālās attīstības dinamikas kartes skolēnu sociālo prasmju, uzvedības un mācību sasniegumu izvērtēšanai.	Direktora vietnieki- I.Finka, Z.P.Reinfelde				X					X		
3.	Interešu izglītības piedāvājuma aktualizēšana, paplašināšana.	Direktora vietniece- Z.P.Reinfelde	X				X						
4.	Atbalsta komandas aktīva sadarbība ar pedagogiem, lietpratīga problēmu risināšana.	Skolas direktors S.Karžaņecs, skolas direktora vietnieki I.Finka, Z.P.Reinfelde	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	Klases stundu tematiskais plānojums.	Skolas direktora vietniece Z.P.Reinfelde	X	X									

			Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Augusts
6.	Atklāto klases stundu plānošana un norise.	Skolas direktora vietniece Z.P.Reinfelde						X	X	X			
7.	Skolēnu darbu vērtējums. Skolēnu apbalvošana.	Direktors- S.Karžaņecs, direktora vietnieki- Z.P.Reinfelde, I.Finka	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	Drošības instruktāžu veikšana, to ievērošana.	Direktora vietniece- Z.P.Reinfelde	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Skolas un ārpusskolas pasākumu organizēšana (skatīt audzināšanas darba plānu)	Skolas direktora vietniece- Z.P.Reinfelde	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10.	Sadarbība ar dažādām valsts institūcijām skolēnu atbalstam un bērnu interešu aizstāvībai.	Skolas direktora vietniece- Z.P.Reinfelde	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
11.	Atbalsts skolēniem karjeras izvēlei-- informatīvo dienu apmeklēšana citās skolās (pēc skolēnu izvēles), dažādu profesiju iepazīšana, izglītības iestāžu piedāvāto izglītības programmu iepazīšana, klases stundu tematiskajos plānos iekļaut stundas karjeras izvēlei, lai apzinātu skolēnu spējas un intereses, ievērojot skolas audzināšanas programmu, nodrošināt individuālas konsultācijas izglītības programmu izvēlē katram 9. klases skolēnam, apkopot metodisko materiālu karjeras izvēlei.	Skolas direktora vietniece- Z.P.Reinfelde	X	X	X	X	X	X	X	X			
12.	Skolēnu motivācija pozitīvai uzvedībai, pozitīvai attieksmei pret sevi un citiem.	Skolas direktors S.Karžaņecs, Skolas direktora vietniece- Z.P.Reinfelde	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Skolas vide													
1.	Saimniecības ēkas demontāža.	Saimniecības pārzinis							X	X			
2.	Granulu katla projektēšana, iegāde, instalēšana.	Saimniecības pārzinis								X	X	X	
3.	Vienota zvana sistēmas instalēšana.	Saimniecības pārzinis					X	X	X				
4.	Basketbola laukuma nobruģēšana.	Saimniecības pārzinis									X	X	X
5.	Vecāku iesaiste skolas pasākumu organizācijā un norisē- Zinību diena, Erasmus + projekta “Eiropas amatu māja” noslēguma pasākums, LR 103. gadadiena, Ziemassvētku eglīte, Pavasara sporta diena, Izlaidums.	Skolas direktora vietniece Z.P.Reinfelde	X	X	X	X				X	X		
6.	Telpu renovācija- kosmētiskais remonts.	Saimniecības pārzinis										X	X
7.	Skolas mājas lapas un ETwinning projekta, Facebook interneta vietnes regulāra informācijas pilnveide.	Skolas direktora vietniece Z.P.Reinfelde, skolotāja Juta Vasjatkina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	Internāta istabiņu noformējums, sakārtotība, tīrība.	Internāta skolotāji	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

			Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Augusts
9.	Pavasara talkas organizēšana skolā.	Skolas direktors S.Karžaņecs, Skolas direktora vietniece Z.P.Reinfelde								X			
10.	Skolēnu brīvā laika organizēšana.	Skolas direktora vietniece Z.P.Reinfelde, internāta skolotāji	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
11.	Interešu izglītības nodarbību frontāla hospitācija- plānojums, norise, metodes, skolēnu ieinteresētība.	Skolas direktora vietniece Z.P.Reinfelde						X	X				
12.	Eklases žurnālu pārbaude- internāta skolotāju darba plāns, klases stundas, interešu izglītības nodarbības.	Skolas direktora vietniece Z.P.Reinfelde		X			X			X			
Resursi													
1.	Valsts finansējuma budžets	Direktors- S.Karžaņecs.	X				X						
2.	Pašvaldības budžeta finansējums	Direktors- S.Karžaņecs.		X									
3.	Pedagogu darba alga, tarifikācijas apstiprināšana	Direktors- S.Karžaņecs, direktora vietniece- I.Finka	X				X						
4.	Mācību grāmatu, daiļliteratūras iegāde	Bibliotekāre- G.Medne											X
5.	Mācību līdzekļu iegāde		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	Skolas inventāra iegāde	Direktors- S.Karžaņecs.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.	Erasmus + projekta finansējuma ieguldījums izglītības procesā.	Direktors- S.Karžaņecs, direktora vietnieki- Z.P.Reinfelde	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	“Skolas somas” finansējuma ieguldījums mācību procesa pilnveidei	Direktors- S.Karžaņecs, direktora vietnieki- Z.P.Reinfelde	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X